富山県立にいかわ総合支援学校長　殿

証明書交付願

1　ふりがな 氏　　名	㊞ （旧姓）	※本人が来校し自署する場合は押印不要
2　生年月日	昭和・平成　　年　　月　　日	
3　住　　所		
4　卒業学科・年月日		
産業技術科　・　生活文化科 昭和・平成・令和　　年　　月　　日　卒業・中退		
5　必要な証明書の種類と発行通数		

卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書
通	通	通

● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。

私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。

代理人　氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日　　年　　月　　日

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

＊太枠の中だけを本人（代理人）が全て記入してください。

＜学校確認欄＞

申請者	□本人　□代理人			
受領方法	□来校［□本人　□代理人］　□郵送			
本人確認 (代理人確認)	□運転免許証　□パスポート　□住民基本台帳カード　□国民年金手帳 □保険証　□その他（　　）			
※代理人の場合 代理権確認	□委任状　□直接本人に確認 □その他（　　）	事務(部)長	合　議	主　務
交付年月日				
交付番号	～			